

AI Yasrab Residency, Sarkhej

સફાઈ સંબંધિત:

- કચરો સવારે 9 વાગ્યા પહેલાં બિનમાં નાંખી ઘરની બહાર મુકવો ફરજિયાત છે.
- ક્લીનર કામે હોય ત્યારે અવરોધ ન કરવો અને કોઈ અન્ય કામ માટે કહેવું નહીં.
- ફરિયાદ માટે ફક્ત મૌસમભાઈ મન્સૂરી અથવા ફિરોઝભાઈ પઠાણનો સંપર્ક કરવો.
- સફાઈ પછી જો કોઈ જાતનો કચરો થાય તો મહેરબાની કરીને તેની જવાબદારી પોતે લેશે.
- કોઈ રૂફ ટોપની સફાઈ કરો તો પહેલા જાણ કરવી જેથી કોઈપણ જાતની ગેરસમજ કે ઝગડો ના થાય.

સેક્યુરિટી સંબંધિત:

- સેક્યુરિટી સાથે હંમેશા સન્માનપૂર્વક વ્યવહાર કરવો. ફરિયાદ માટે સીધો કમિટીને જાણ કરવી.
- અપશબ્દ, ધમકી કે દબાણ પર કડક પ્રતિબંધ છે. આવા મામલામાં પોલીસ ફરિયાદની છૂટ આપવામાં આવી છે.
- મહેમાન કે ડિલિવરી વ્યક્તિઓને એન્ટ્રી નોંધાવવી ફરજિયાત છે.
- ઘરના વધુમાં વધુ સભ્યોના મોબાઇલમાં **MyGate** એપ્લિકેશન ઇન્સ્ટોલ કરવી ફરજિયાત છે. કોઈપણ મહેમાન આવવાના હોય તો માટે **MyGate** એપમાં **Pre-Approval** આપવું જેથી તેમને રાહ ના જોવી પડે.
- સેક્યુરિટી સ્ટાફ કોઈપણ ફ્લેટમાં ફોન કરશે નહીં. મહેમાને જાતે ફ્લેટ નંબર પર કોલ કરીને કન્ફર્મ કરવાનું રહેશે.
- વાહન ઉપર માન્ય પાર્કિંગ સ્ટીકર અથવા પાસ મૂકવો આવશ્યક. મહેમાન ફોર વીલ બહાર પાર્ક કરવા અને ટૂ વીલ વીઝીટર પાર્કિંગમાં પાર્ક કરવાના રહેશે.
- કોઈ ગાડી લિફ્ટ આગળ કે રસ્તામાં ના મુકવી ભલે 5 મિનિટનું કામ હોય.
- કોઈ મકાનમાલિક કે ભાડે રહેતા વ્યક્તિ સામાન લાવે/લયી જાય ત્યારે નિયમ મુજબ તેમના દ્વારા નિર્ધારિત ફોર્મ પર સહી કરાવવી. કોઈપણ નવો ટ્રક કે સામાન લાવનાર બિલ્ડીંગમાં પ્રવેશે તે પહેલાં લેખિત મંજૂરી અથવા NOC લેવું. 10.30 વગ્યા પછી કોઈપણ સમાનની હેરફેર કરવી નહીં.
- લિફ્ટમાં નક્કી કરેલા સિવાય કોઈપણ સમાન લયી જવો નહીં અન્ય સમાન લયી જતા 5000 સુધીની પેન્લટી કરવામાં આવશે અને સેક્યુરિટી સાથે તકરાર કરવી નહીં

AI Yasrab Residency, Sarkhej

સોસાયટી કમિટી તરફથી ફાફુકભાઈ કુરેશી અથવા વસીમભાઈ શેખ (સી બ્લોક), રિઝવાન ભાઈ છીપા (ડી બ્લોક) નિમણુંક કરવામાં આવે છે

મહત્વપૂર્ણ:

- સફાઈ કે સેક્યુરિટીને અન્ય વ્યક્તિગત કામ માટે કહેવું નહીં.
- કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા નિયમનો ભંગ થાય તો એજન્સીનો કરાર રદ કરી ખર્ચની જવાબદારી તે વ્યક્તિની રહેશે. એજન્સી નિર્ણય લેવામાં સક્ષમ નથી – ફક્ત અમલ માટે જવાબદાર છે.



Cleaning Guidelines

1. Household garbage must be placed in the bin and kept outside the flat **before 9:00 AM**.
 2. Do not interrupt cleaners while they are on duty, and do not assign them any personal or additional work.
 3. For any cleaning-related complaints, contact **only Mr. Mausam Mansuri or Mr. Firoz Pathan**.
 4. If any garbage is generated after cleaning, residents must take responsibility for disposing of it themselves.
 5. If rooftop cleaning is required, prior intimation must be given to avoid any misunderstanding or disputes.
-



Security Guidelines

6. Always behave respectfully with the security staff. Any complaints should be reported directly to the Society Committee.
 7. Use of abusive language, threats, or pressure is strictly prohibited. In such cases, the society reserves the right to file a police complaint.
 8. Entry registration is mandatory for all visitors and delivery personnel.
 9. **MyGate application must be installed on the mobile phones of maximum household members.**
 - If guests are expected, **Pre-Approval must be given through the MyGate app** to avoid waiting at the gate.
 10. Security staff will not make phone calls to any flat. Guests must call and confirm directly with the respective flat.
 11. It is the resident's responsibility to provide the correct mobile number to their guests.
-



Parking & Movement Rules

Al Yasrab Residency, Sarkhej

12. All vehicles must display a valid parking sticker or pass.
 - Guest **four-wheelers must be parked outside** the society premises.
 - Guest **two-wheelers must be parked in the visitor parking area only**.
 13. No vehicle should be parked in front of lifts or on internal roads, even for a short duration (including 5 minutes).
 14. When any owner or tenant brings in or removes household items, the prescribed form must be signed as per rules.
 - Any new truck or material supplier must obtain **prior written permission or NOC** before entering the building.
 - **No movement of materials is allowed after 10:30 PM.**
 15. Only permitted items may be transported in the lift. Carrying unauthorized materials will attract a **penalty of up to ₹5,000**.
 - Arguments or disputes with security staff are strictly prohibited.
-

Authorized Society Committee Members

The following members are authorized by the Society Committee:

- **Mr. Farukbhai Qureshi**
 - **Mr. Vasim Shaikh (C Block)**
 - **Mr. Rizwanbhai Chhipa (D Block)**
-

Important Notice

- Cleaning staff and security personnel must **not** be asked to perform any personal work.
- If any individual violates these rules, the **agency contract may be terminated**, and the **entire cost and responsibility will lie with the concerned individual**.
- The agency has **no decision-making authority** and is responsible **only for implementation** of society rules.